

「전남대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업 2차년도」

[단위과제1-1]

2026학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 지원 계획(안)

2026. 09

전남대학교 앵커사업단

I 지원 목적

- 지역 산업체 및 사회가 직면한 문제를 해결하기 위한 주제 및 과제를 대상으로 전공 교과목 및 이론을 바탕으로 학생들이 스스로 프로젝트를 기획하고 문제를 종합적으로 해결함으로써 창의성, 실무능력, 팀워크, 리더십을 함양
- 지역산업 및 사회문제 해결을 위한 실질적인 과제 수행을 통해 대학에서 배운 이론과 설계 역량을 바탕으로 프로젝트를 기획·설계·제작하는 전 과정을 경험함으로써, 지역혁신을 선도할 수 있는 실무형 창의 인재 양성

II 지원 유형 및 정의

○ 운영 유형 및 정의

유 형	정 의	참여주체
일반형	캡스톤디자인 과제 창출 시 기업과의 연계 없이 교수 및 학생이 자율적으로 창출하여 수행	담당교원 + 팀(학생)
기업연계형	*산업체에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 직접적으로 참여	담당교원 + 기업(기관)담당자 + 팀(학생)

* 산업체: 광주광역시 9대 대표산업(모빌리티, 인공지능, 에너지, 메디헬스케어, 광융합가전, 스마트뿌리, 문화콘텐츠, 반도체, 데이터) 분야를 주업종으로 하는 산업체

※ 실험 및 재료의 구입(구매)처는 산업체로 인정불가(반드시 팀 과제와 관련하여 멘토자문을 수행하는 경우에 한함)

○ 작품 유형 및 정의

유 형	정 의	시제(작)품	비 고
보고서형	단순 이론 및 실험 분석 보고서	무	
시제(작)품형	시험용으로 제품(프로토타입) 제작	유	실물 전시 가능

III 지원 대상 및 내용

○ 지원 대상 및 요건

- 공통 요건
 - 전체 학과 대상 **2026학년도 2학기** 캡스톤디자인 교과목 수강생
 - 동일한 캡스톤디자인 교과목 내 수강생 대상 팀 단위 구성을 전제로 한 지원
 - 팀 구성은 같은 분반 캡스톤디자인 수강생 기준 **2명 ~ 7명 이하**를 원칙으로 함
 - 동일한 주제로 복수의 캡스톤디자인 교과목 혹은 타 사업단 지원 과제에 **중복 지원 불가**
- 대상별 요건

학 과	교과목	팀 구성 요건
전체학과	3~4학년 대상 (1~2학년 참여 가능)	2명 이상~7명 이하

- ※ 캡스톤디자인 교과목 수강생 중 1~2학년도 팀 구성 및 신청은 가능하나, 팀 내 3~4학년이 반드시 포함되어야 하며, 3~4학년 학생 중 한명이 팀장으로 지정되어야 함
- ※ 1~2학년은 참여는 가능하나, 팀 구성 시 지원금 산정 대상에서는 제외됨

○ 지원 금액 및 항목

- 대상별 지원 금액
 - 운영 유형(기업연계 유무) 및 작품 유형(시제(작)품 유무)에 따라 차등 지급
 - 팀 구성 인원에 따라 차등 지급 → 인당 지원 금액 책정

작품유형 (보고서/시제(작)품)	일반형		기업연계형	
	일반/보고서	일반/시제(작)품	기업연계/보고서	기업연계/시제(작)품
지원금액	200,000	400,000	400,000	500,000

- 지원 항목 및 요건
 - 재료비, 실험(분석)비, 인쇄비, 회의비에 한하여 지원(**교통비는 지원 불가**)
 - 회의비(식사비): 지원금액 기준 20% 이하, 참석 1인당 20,000원/1회/1일 범위 내 지원(**주말 불가**)
 - 해외구매(알리, 테무 포함), 현금이체, 간이영수증, 소프트웨어, 챗GPT와 같은 성격 **지원 불가**
 - 실험분석비 **전남대학교 내부기관 거래 불가**

IV 지원 절차 및 내용

구 분	내 용
과제신청(계획)서 제출	- 캡스톤디자인 관리 시스템(https://capstonehub.jnu.ac.kr/main/) 통해 온라인 신청 → 지원금 사용 가능시점은 시스템에서 신청 시점 아닌 승인 시점
지원비 사용 및 지급요청	- 지원금 사용 → 전자세금계산서(추천) 혹은 개인카드, 사업단 카드 결제 ※ 사업단 카드는 재료비에 한해 사용 가능하며, 유선으로 사용 예약 후 직접 수령 - 지급요청(시스템) → ex) 9월에 사용한 지원금은 9월말까지 관리 시스템에서 지급요청 신청 - 사업단 승인 → 승인 시, 앵커사업단 담당자에게 지출증빙서류 원본(영수증 등) 제출 - 사업단 검토 후 지원비 입금 - OO페이 등 충전식 혹은 포인트 사용금지
결과보고서 제출 (포스터 포함)	- 도출된 결과를 요약한 결과보고서(경진대회 대비 포스터 포함) 필수 제출 - 결과보고서 제출 이전에 반드시 지원비 정산에 필요한 지급요청서 제출 ※ 결과보고서 제출일 이후에는 지급요청서 제출 불가(정산 불가)

V 신청 방법 및 문의

○ 신청 방법

- 신청 마감: **2026. 9. 23.(수), 15:00까지**
- 제출 방법: 전남대학교 캡스톤디자인 관리 시스템(<https://capstonehub.jnu.ac.kr/main/>) 통해 과제 신청

※ **기업 연계형의 경우 「산학연계 협약서」 반드시 포함 신청**

- 캡스톤디자인 관리 시스템 사용 매뉴얼 배포 예정
※ 자세한 과제 및 지원금 지급 신청 방법은 추후 설명회 진행 시 안내 예정

○ 문의처

- 캡스톤디자인 사업 및 운영 문의: 앵커사업단(G&R HUB 428호)
- 인재양성 1팀 주소영 연구원(**062-530-0675**)

별첨1 캡스톤디자인 산학연계 협약서 양식

캡스톤디자인 산학연계 협약서				
교과목명			담당교수	
팀 명			팀 원 수	총 명
대표학생	소속학과		학 년	
	성 명		학 번	
	연 락 처		E-mail	
과 제 명				
주 제 및 내 용				
기 업 (기 관) 참 여 내 용				
기 업 (기 관)	기업(기관)명			
	주 소			
	업종/주생산품			
	사업자등록번호		(사업자등록증 반드시 첨부)	
참여기업 담당자	소속부서		직 위	
	성 명		연 락 처	
	E-mail			
위 캡스톤디자인 교과목의 과제 수행에 성실한 수행과 적극적인 협조를 상호간에 서약합니다. 2026년 월 일 00000000 대표 ○ ○ ○ 팀 명 000000 팀대표 ○ ○ ○ _____ 전남대학교 지역성장 인재양성체계(앵커) 사업단장 귀하				