

수료 후 등록 프로그램 사용 설명서 [학생용]

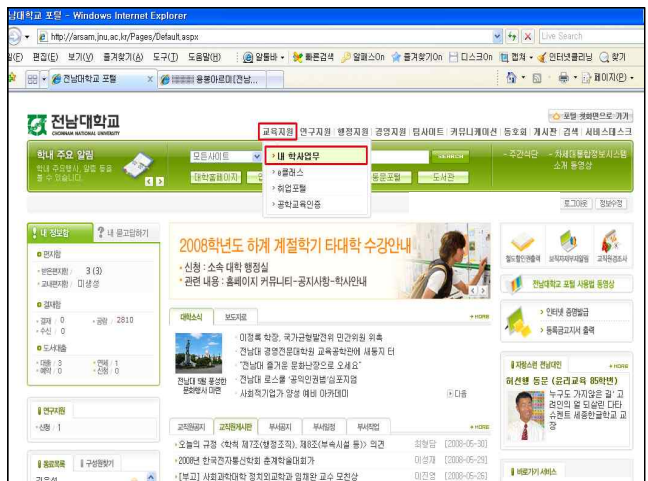
1. 개요

- ◆ 수료 후 등록은 인터넷(Windows XP home 이상)으로만 진행됨
- ◆ 전남대학교 포털(<https://sso.jnu.ac.kr/ldp/Login.aspx>)에서 수료 후 등록이 가능함.

2. 학생 신청

◆ 접속

- 전남대학교 포털사이트(<https://sso.jnu.ac.kr/ldp/Login.aspx>)에 접속한 후 ‘교육지원→내 학사 업무→등록→대학원 수료후 등록’ 선택



◆ 대학원 수료 후 등록 신청

- 등록→대학원 수료후 등록-대학원 수료 후 등록 신청 선택

학적 | 졸업 | 교과과정 | 수업 | 성적 | 교직 | 장학 | 등록 | 전자출결 | 학생교류 | 증명 | 병무 | 보건진료소 | 생활관 | 주차 |

등록

등록내역

등록금분할납부

등록금고지서 출력

대학원 수료후 등록

대학원 수료후 등록신청

수료후 등록금 고지서 출력

졸업앨범비 고지서 출력

학부 졸업(수료)유보

수료후 등록 신청

* 수료후 등록생 신청은 학적상태가 수료인 학생, 또는 학적 상태가 재학중이며 학위취득예정수료자에 한하여 등록이 가능합니다.

현 학적 상태 : 수료

수료 후 등록생 신청 기간은 2014-07-21 오전 9:00:00 ~ 2014-08-08 오후 5:00:00 까지 입니다.

년도	학기	과정	소속학과	학번	성명	수료일자	신청일	확인일자	처리상태
신청 내역이 없습니다.									

2014년도 2학기 수료후 등록 신청을 하시겠습니까?

신청

취소

- 1 -

◆ 대학원 수료 후 등록 고지서 출력

- 등록→대학원 수료후 등록-수료 후 등록생 고지서 출력 선택

학적 | 졸업 | 교과과정 | 수업 | 성적 | 교직 | 장학 | 등록 | 전자출결 | 학생교류 | 증명 | 병무 | 보건진료소 | 생활관 | 주차 |

- 등록
 - 등록내역
 - 등록금분할납부
 - 등록금고지서 출력
 - 대학원 수료후 등록
 - 대학원 수료후 등록신청
 - 수료후 등록생 고지서 출력 ②
 - 졸업생생배 고지서 출력
 - 학부

수료후등록생 고지서 출력 ①

수료후등록생 고지서 출력

납부확인서 출력기간이 아닙니다

※ 고지서 출력기간에 고지서 출력 및 은행 납부

문의 전화	
1. 등록 금액	(062) 530 - 1201